

Zánka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (II. 12.) önkormányzati rendelete
Zánka Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹²

Zánka Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, 43. §. (3) és 53. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az Önkormányzat megnevezése:

Zánka Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8252 Zánka, Fő u. 29.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Zánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Zánka község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat hivatala: Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal).

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: Zánka Község Címere és Zánka Község Zászlaja.

(2) Az Önkormányzat jelképeinek képi ábrázolását az 1. függelék tartalmazza.

3. § (1) A Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén a Magyarország címere van, a köríven

a) a Képviselő-testület pecsétjén a „Zánka Község Önkormányzata”,

b) a polgármester pecsétjén a „Zánka Község Polgármestere”,

c) a jegyző pecsétjén a „Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”

felirat olvasható.

(2) Az Önkormányzat „Zánka Községért” kitüntetését és „Zánka Község Díszpolgára, elismerő címet alapított. A kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét a 10/2000. (X. 16.) önkormányzati rendelet szabályozza. A kitüntetettek jegyzékét e rendelet 7. függeléke tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat hivatalos lapja: a „Zánkai Hírmondó”

4. § Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati hivatal

d) a jegyző

e) a társulás

látják el.

5. § Az alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása: COFOG 0111130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

2. Feladatok és hatáskörök

¹ Módosította az 1/2017. (II. 27.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. III. 1. napjától.

² Módosította az 5/2017. (V. 22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. V. 31. napjától.

6. § (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségei függvényében biztosítja:

- a) gondoskodik a kötelező közszolgáltatások ellátásáról, fenntartásáról,
- b) intézményi társulás keretében gondoskodik az óvodáról, gyermekjóléti feladatokról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról,
- c) önálló igazgatási szervként Zánkai Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn,
- d) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, velük együttműködik.

(2) Az Önkormányzat együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a Balatonfüredi Többcélú Társulással, a Veszprém Megyei Önkormányzattal, a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével, a Balatoni Szövetséggel, a Balaton Fejlesztési Tanáccsal.

(3) Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körét és szakfeladat rendjét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

7. § (1) Az Önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslatnak kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források bemutatása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

8. § A Képviselő-testület egyes hatásköreinek polgármesterre történő átruházását külön rendeletben szabályozza. A jogosított az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő ülésen tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

3. A Képviselő-testület működése

9. § A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

10. § (1) A Képviselő-testület létszáma 7 fő: 1 fő polgármester és 6 fő képviselő alkotja.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele - legalább 4 tagja - jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést el kell napolni, a polgármester nyolc napon belül köteles azt újból, rövid úton összehívni.

11. § (1) A határozathozatalhoz a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének, azaz, legalább 4 főnek „igen” szavazata szükséges. Amennyiben a javaslat a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazatát nem kapja meg, a javaslat elutasított.

(2) A Képviselő-testület minősített többségű döntéséhez a megválasztott Képviselő-testületi tagok több mint a felének, azaz 4 főnek azonos szavazata szükséges. A betöltetlen képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

12. § (1) A Képviselő-testület által megtartandó ülések minimális számára, a Képviselő-testületi ülés elnökére, a nyilvános és zárt ülés megtartására, a nyílt és titkos szavazásra vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A testületi ülések időpontját az éves munkatervben állapítja meg a Képviselő-testület.

(3) A munkatervben foglaltakon túl, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester. A Képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(4) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívást, az ülést megelőzően 24 órával előbb is elég a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát közölni kell.

(5) Katasztrófa esetén az ülés azonnal is összehívható.

13. § (1) A Képviselő-testületi ülések helyszíne fő szabályként a Faluház épülete (Zánka, Rákóczi u. 32.).

(2) Rendkívüli ülés esetén az ülés helyszíne az Önkormányzat székhelyére is meghatározható (Zánka, Fő u. 29.).

(3) A Képviselő-testület együttes ülésen megvitatandó napirend megtárgyalása esetén az (1) és (2) bekezdésben meghatározottól eltérő helyszínen is megtarthatja ülését.

14. § (1) Zárt ülés elrendeléséről az érdekelt írásbeli – üzleti érdekének sérelmét valószínűsítő - nyilatkozata alapján dönt a Képviselő-testület.

(2) Zárt ülés megtartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

15. § (1) A Képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatás tartható az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben:

a) új helyi adónem bevezetése

b) éves költségvetés

(3) A közmeghallgatás időpontját, helyét, legalább 20 nappal az ülés előtt – az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel, valamint a Zánka TV képűtségében – nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és hozzászólási lehetőséget biztosít közérdekű felvetések ügyében a közmeghallgatáson résztvevők részére.

(5) A Képviselő-testület összehívhat további községpolitikai fórumot, falugyűlést, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonását szolgálják. Ezen fórum állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

4. A Képviselő-testületi ülés tervezése, előkészítése

16. § (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a) valamennyi települési képviselőtől,

b) a jegyzőtől,

d) az önkormányzati társulásoktól.

(4) A munkatervi javaslatokat, véleményeket a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A munkaterv e rendelet 8. függeléke.

(6) A munkaterv tartalma:

a) a tárgyidőszakban felmerülő feladat, jogszabályban meghatározott kötelezően tárgyalandó ügy,

b) lakossági fórum közreműködésével tárgyalandó napirend,

c) a Képviselő-testületi ülés tervezett időpontja és napirendje, az előterjesztő megjelölése.

17. § (1) A Képviselő-testület ülésének összehívásáról a munkaterv alapján polgármester gondoskodik.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőjét.

A meghívót a polgármester írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.

(3) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) rendelet-tervezet, költségvetés, zárszámadási előterjesztés,
- b) gazdasági, vagyoni ügy,
- c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnök előterjesztése,
- d) választási és kinevezési ügy,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügy,
- f) kérdés, közérdekű bejelentés, felvilágosítás-kérés.

(4) A Képviselő-testület nyilvános ülésére meg kell hívni a települési képviselőt, valamint tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt,
- b) Zánkai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és tagjait
- c) az önkormányzati intézmények vezetőjét,
- d) a bizottság külső tagját,
- e) önszerveződő közösség képviselőjét,
- f) az előterjesztőt,
- g) akit a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

(5) A Képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni a települési képviselőt, valamint tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt,
- b) személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt,
- c) az ügyben érdekelt személyt, szervezet képviselőjét,
- d) akit a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart,
- e) Zánkai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét

(6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőnek, valamint a tanácskozási joggal meghívottnak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapja. A Képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása fő szabályként elektronikus úton történik.

(7) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján, valamint meg kell jelentetni a nyilvános ülési előterjesztésekkel együtt Zánka Község Önkormányzatának honlapján.

(8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőnek, valamint a tanácskozási joggal meghívottnak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapja. A Képviselő-testület tagjai számára a meghívó és az előterjesztések továbbítása fő szabályként elektronikus úton történik.

(9) A településen működő kábeltévézés képűségban közzé kell tenni a Képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján, valamint meg kell jelentetni a nyilvános ülési előterjesztésekkel együtt Zánka Község Önkormányzatának internetes honlapján.

(10) Tanácskozási joggal meghívandó a Képviselő-testület nyilvános ülésére az önkormányzattal együttműködő alábbi lakossági, és önszerveződő közösségek képviselői:

- a) Zánkai Települési Értéktár Bizottság, melynek tagi összetételét jelen rendelet 4. függeléke tartalmazza
- b) Közösségi és Tömegsport Klub
- c) Okályi Iván Kertbarát Kör
- d) Ószirozsa Nyugdíjas Klub

- e) Életmód Klub
- f) Magyar Tenger Népdalkör és Néptáncegyüttes
- g) Zánkai Üdülőgazdák Egyesülete
- h) Erzsébet Üdülőközpont és Tábor
- i) Zánka Közrendjéért Polgárőr Szervezet
- j) „Arany Híd” Horgász Egyesület
- k) Honismereti Kör
- l) Zánka-Nivegy-völgyi Borút Egyesület
- m) Nők Klubja
- n) Na-ná Együttes.

18. § (1) A polgármester a képviselők egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára a testületet, az írásos indítvány beérkezését követő 8 napon belül rendkívüli ülésre összehívja.

(2) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait. Ezen az ülésen, valamint sürgős, halasztást nem tűrő esetben csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

5. Előterjesztés, sürgősségi indítvány

19. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésnek minősül: az ülésen ismertetésre kerülő, annak napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és indoklása, valamint határozati javaslat és indoklása. Az előterjesztés kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.

(2) Az előterjesztés két részből áll:

a) A vizsgálati és elemző részből, melyben szerepel:

aa) a napirendi pont tárgya,

ab) az adott témakör archív adatai, a megelőzően született döntés és annak végrehajtása, eredménye,

ac) a téma előadója, az előkészítésben résztvevő személy és szervezet megjelölése,

ad) a javasolt döntés indoka, jogszabályi háttérének bemutatása,

ae) mindazon körülmények és összefüggések, melyek alátámasztják a meghozandó döntést,

af) az a javaslat, amelyet az előterjesztő nem vett figyelembe a javasolt döntés kialakításánál, valamint különböző döntési alternatívák bemutatása.

ag) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása, következmények ismertetése.

b) A határozati javaslatból, melyben megfogalmazandó:

ba) a rendelkező rész,

bb) az esetleges alternatív döntési javaslat,

bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése,

bd) a konkrét végrehajtási határidő.

(3) A munkatervben szereplő előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Kivételes esetben – sürgősség okán - a polgármester szóbeli előterjesztéssel élhet. Nem nyújtható be szóbeli előterjesztés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe sorolt tárgyakra és ügyekben.

(4) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet is javaslatként a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(5) Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valódiságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.

(6) Az írásos előterjesztéseket a jegyző jogszerűségi szempontból megvizsgálja, és gondoskodik a hivatal útján a meghívó és az előterjesztések kiküldéséről, postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

(7) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

20. § (1) A munkaterv szerinti rendes ülésre kibocsátott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben - elsősorban pénzügyi- és vagyongazdálkodási kérdésekben - sürgősségi indítvánnyal élhetnek. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.

(2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága, a képviselő terjeszthet elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A polgármester sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.

(3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid ismertetésére.

(4) A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a Képviselő-testület a vegyes ügyek között, az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsóként tárgyalja meg.

6. A Képviselő-testületi ülés vezetése, a tanácskozás rendje

21. § (1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az ülés vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

(2) A Képviselő-testületi ülést – a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy a tisztségviselők tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester feladata a Képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e,
- b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
- c) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztatja a testületet az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- h) biztosítja a képviselők bejelentési és kérdésfeltevési jogának gyakorlását,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- j) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról,
- k) tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott közérdekű bejelentések nyomán tett intézkedésekről
- l) berekeszti az ülést.

(4) A Képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:

- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) lezárja a vitát.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

(6) Az ülés elnökének munkáját a jegyző segíti.

22. § (1) A tanácskozás rendje:

- a) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről.
- b) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tudomásul veszi a két rendes ülés közötti időszakra vonatkozó pénzügyi vonatkozású tájékoztatót.
- c) A polgármester előterjeszti a napirend tervezetét.
- d) A Képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- e) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- f) A napirend előterjesztője a vita előtt szóban, vagy írásban kiegészítést tehet, az előterjesztést új tényekkel egészítheti ki. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az köteles rövid választ adni.

(2) Az érdemi vita során:

- a) a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslataikat. A polgármester a megjelent állampolgárok és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához.
- b) a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.

- a) A polgármester lehetőséget ad arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek - személyes érintettség címén - megjegyzést tehessenek.
- b) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.

(4) A napirend megtárgyalása, a bejelentések, az interpellációk és az adott válaszok elhangzása után igény szerint a polgármester szót ad az állampolgároknak. Ezt követően az ülést berekeszti.

7. A döntéshozatali eljárás

23. § A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben az eredeti határozati javaslatához képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.

24. § (1) A szavazás nyílt, névszerinti, vagy titkos szavazással történik.

(2) Szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.

(3) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak.

25. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételni.

26. § Névszerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat. Ezen indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző a jelenléti ív alapján egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal szavaznak. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

27. § (1) Titkos szavazást bármelyik képviselő indítványozhat. Ezen indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazáson a szavazólapra történő felkerüléshez a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja, borítékban elhelyezett szavazólapok alkalmazásával. A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

(3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét
- g) az Ügyrendi Bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

28. § (1) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

(2) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

29. § (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a polgármester
- b) a képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, melyet legfeljebb 30 napon belül a Képviselő-testület napirendjére kell tűzni.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során a Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumon kell megvitatni. A Képviselő-testület meghatározhatja egyes rendelet-tervezetek kétfordulós tárgyalását.

30. § (1) A rendeletalkotás előkészítése a jegyző feladata.

(2) A rendelet-tervezetet indokolásával együtt a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A polgármester és a jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a

tervezetben nem szereplő javaslatokról is. A polgármester a rendelet-tervezet előkészítéséhez szakértőt is felkérhet. Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése során a jogalkotásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni. Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a kihirdetéssel azonos módon kell közzétenni.

(4) A rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 30 napon belül – a jegyző gondoskodik. A rendeletet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel kell kihirdetni, de közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos honlapján is.

31. § A jegyző köteles gondoskodni:

- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
- b) a rendeletek hatályosságáról,
- c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről,
- d) a rendeletek nyilvántartásáról.

A hatályos rendeletek jegyzéke e rendelet 9. függeléke

32. § (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(2) Tartalmazza:

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b) a rendelet sorszámát és ehhez törtvonallal kapcsolva a rendelet kihirdetésének idejét (év; zárójelben: hónap, nap)
- c) az *önkormányzati rendelete* kifejezést, és
- d) a rendelet címét (például: Zánka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2004. (IX. 20.) önkormányzati rendelete a környezet védelméről).

(3) Az önkormányzati rendelet tagolására a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet rendelkezései az irányadók.

9. Önkormányzati határozat

33 § (1) A Képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben írt kivételekkel, alakszerű határozattal hoz döntést.

(2) Az alakszerű önkormányzati határozat megjelölése külön naptári évenként, év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámozással történik.

(3) Tartalmazza:

- a) a határozat sorszámát és ehhez törtvonallal kapcsolva a
- b) a határozat meghozatalának idejét (év; zárójelben: hó, nap)
- c) a döntéshozó nevének rövidítését, az önkormányzati kifejezést,
- d) a határozat kifejezést (például: 54/2011. (IV. 14.) Z. önkormányzati határozat),
- e) a határozat szövegét a jegyzőkönyv lapjának közepéről indulva, jobbra szedetten,
- f) a határozat szövegének végén új sorban a végrehajtás határidejének megjelölését,
- g) a határozat végén új sorban a végrehajtásért felelős megjelölését.

34. § (1) A Képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítésével, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- c) tájékoztatók, döntés elnapolásának elfogadásáról, tudomásul vételéről,
- d) kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozatok évenkénti nyilvántartásáról.

10. A Képviselő-testület jegyzőkönyve

35. § A Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
36. § (1) A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni, valamint a jegyző gondoskodik annak elektronikus változatban történő archiválásáról is.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:
- a Képviselő-testület ülésére szóló meghívót,
 - a tárgyalta napirendi pontok írásos anyagát
 - az elfogadott rendeleteket és határozatokat, azok mellékleteit,
 - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
 - az írásban benyújtott kérdések szövegét,
 - sürgősségi indítványok szövegét és indoklását,
 - népszavazást kezdeményező dokumentumokat,
 - jelenléti ívet.
- (3) Az Önkormányzati Hivatalban a jegyzőkönyvet és mellékleteit az ülést követő 15 nap elteltével meg lehet tekinteni az Önkormányzati Hivatal köztisztviselője jelenlétében.
- (4) A Képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, amelyet az Önkormányzati Hivatal irattárában meg kell őrizni.
- (5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel is készülhet.
- (6) A Képviselő-testület üléséről készített hang- és filmfelvétel őrzése és selejtezése kapcsán az ügyiratkezelés és -selejtezés szabályai szerint kell eljárni.
37. § (1) A Képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételtől másolat nem készíthető, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.
- (2) A nyilvános ülési jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről az állampolgárok – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje szerint A/4 oldalanként 2.-Ft összegű térítés ellenében - másolatot kérhetnek.

III. Fejezet

A Képviselő-testület tisztségviselői, szervei

11. A települési képviselő

38. § (1) A települési képviselőnek a Képviselő-testületi munkában való részvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. Az ülésről való távolmaradását köteles a polgármesternek vagy a jegyzőnek az ülés megelőzően jelezni.
- (2) A települési képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. Képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (3) A települési képviselőnek e minőségben gyakorolható jogaira és kötelességeire, önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira, bizottság ülésén történő részvételére és javaslattételére, átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatának kezdeményezésére, képviselői munkájához szükséges tájékoztatásra való jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (4) A települési képviselő köteles különösen:
- tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - kapcsolatot tartani választóival, olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében;

- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, vagy magántitkot megőrizni.

(5) A települési képviselőnek képviselői munkájához az Önkormányzati Hivataltól igényelt ügyviteli közreműködést a hivatal bármely köztisztviselője soron kívül biztosítja, a szükséges tájékoztatást soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül a jegyző adja meg.

(6) A települési képviselő munkája során az Önkormányzati Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti. A települési képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az Önkormányzati Hivatal köztisztviselői kötelesek soron kívül fogadni.

(7) Amennyiben a képviselő személyes érintettségére vonatkozóan bejelentési kötelezettségét elmulasztja, tőle a megállapított tiszteletdíj megvonandó, melyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hoz döntést.

39. § A települési képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatások rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

40. § (1) A települési képviselő kérdést, felvilágosítás kérést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez:

- a) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy felvilágosítás kérés.
- b) Felvilágosítás kérés: Önkormányzat által ellátott feladattal szoros kapcsolatban álló kérdés, problémafelvetés valamely az önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kapcsolatosan.

(2) A kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(3) A felvilágosítás kérést legkésőbb az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen a felvilágosítás kérő nincs jelen, úgy a témát megtárgyalni nem lehet.

(4) A felvilágosítás kérésre – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. A téma kivizsgálásába be lehet vonni a kérelmező képviselőt is

(5) A felvilágosítás kérésre adott válaszról a képviselő nyilatkozik, a Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról. Írásbeli válasz esetében annak elfogadásáról a soron következő ülésen kell dönteni.

41. § A helyi önkormányzati képviselő megbízatása keletkezésére és megszűnésére, jogaira és kötelezettségeire, összeférhetlenségére, képzésére, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére, méltatlanságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései irányadók.

12. A Képviselő-testület bizottsága

42. § A Képviselő-testület bizottsági szervezetének alakítására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

43. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot, valamint Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottságot hoz létre. A bizottság létszáma 3-3 fő, melyből két-két tag képviselő.

(2) A bizottságok tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület meghatározott feladat végrehajtására eseti bizottságot hozhat létre.

44. § (1) Az Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre:

- a) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,

- b) felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet-tervezetet készít elő,
 - c) a munkatervben számára meghatározott napirendet előkészíti,
 - d) egyedi képviselő-testületi megbízás alapján kivizsgál valamely ügyet, ellenőrzést végez,
 - e) végzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
 - f) jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - g) jogosult az önkormányzati képviselők méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - h) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására,
- (2) A Kulturális, Sport és Idegenforgalmi Bizottság feladata és hatásköre:
- a) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,
 - b) felhatalmazás alapján önkormányzati rendelet-tervezetet készít elő,
 - c) a munkatervben számára meghatározott napirendet előkészíti,
 - d) egyedi képviselő-testületi megbízás alapján kivizsgál valamely ügyet, ellenőrzést végez,
 - e) Településfejlesztési, közműfejlesztési, idegenforgalmi és turisztikai jellegű napirendeket véleményez a képviselő-testület döntését megelőzően, annak egyedi megbízása alapján.
- (3) A Képviselő-testület a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak alapján létrehozta a Zánkai Települési Értéktár Bizottságot. A Zánkai Települési Értéktár Bizottság összetételére, szervezetére és működésére nem alkalmazandó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény.
45. § (1) A bizottság tagjainak megválasztására, határozatképességére és határozathozatalára, a döntéshozatalból történő kizárásra, a bizottság ügyviteli feladatainak ellátásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Eseti bizottság tagjainak választása esetén a vonatkozó előterjesztésben szerepeltetni kell a bizottsági tag jelölt, valamint a külső tag jelölt nevét.
46. § (1) A bizottság tagja:
- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
 - b) részt vesz a bizottság döntésének előkészítésében, javasolhatja témakör napirendre tűzését,
 - c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet,
 - d) a bizottság elé kerülő témakörrel kapcsolatban kívülálló szakértő segítségét kérheti, őt a bizottság ülésére meghívhatja,
 - e) megbízás alapján képviseli a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehet.
- (2) A bizottság nem képviselő tagját a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben megilletik a képviselői jogok.
- (3) A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
 - b) kiadmányozza a bizottság döntését,
 - c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
 - d) képviseli a bizottságot,
 - e) megbízhat más bizottsági tagot a képviselettel,
 - f) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében az ülést vezesse.
47. § Az eseti bizottság feladatának befejezésekor beszámol a Képviselő-testületnek.
48. § (1) A bizottság ülését az elnök írásban az ülést megelőzően legalább három munkanappal hívja össze.

(2) A bizottságot össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, illetve a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.

(3) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, részére az ülés meghívóját és a napirendi pontok anyagát el kell juttatni, illetve biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessen.

(4) A bizottság üléséről értesíteni kell a jegyzőt.

(5) A bizottság zárt ülésének tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármesternek és a jegyzőnek meg kell küldeni. A kisebbségi véleményt – a bizottság tagjának kérésére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

49. § (1) A Képviselő-testület meghatározott kérdés vizsgálatára, javaslat kidolgozására további, más megnevezésű ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az (1) bekezdés szerint megválasztott ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét, idejét a Képviselő-testület egyedileg, esetenként határozza meg.

50. § (1) Az Ügyrendi Bizottság a 44. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló törvény alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat,
- b) a vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során felhívja az érintettet a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére,
- c) az ellenőrzési eljárás során az általa kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni,
- d) a képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos azonosító adatok, valamint képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata vizsgálatát zárt ülésen végzi.
- e) ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt, az átvételkor lepecsételt és az Ügyrendi Bizottság elnöke által aláírt borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.

(3) A (2) bekezdés szerint átvett vagyonynyilatkozatokat az Önkormányzati Hivatalban használt lemezszekrényben elkülönítetten kell elhelyezni.

(4) Külön a vagyonynyilatkozatokról és külön a képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett az Önkormányzati Hivatal személyzeti feladatokat végző köztisztviselője látja el.

(5) A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést írásban, az Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(6) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyetteset választ.

(7) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

13. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

51. § (1) A polgármester Zánka Község Önkormányzatának vezetője. Jogállására, összeférhetetlenségére, eskütételére, munkáltatói jogkörére, díjazására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátására, irányítási jogkörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

52. § (1) Zánka község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Minden héten keddi munkanapon délután 15,00 órától, 16,00 óráig fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak kivételével – dönthet személyi, vagy önkormányzati veszélyhelyzet elhárítása érdekében a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben, amennyiben a kötelezettségvállalás a 300.000.-Ft-ot nem haladja meg. E döntése során a költségvetésben biztosított előirányzatot nem lépheti túl.

53. § (1) A Képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A helyettesítés módját, mértékét és feladataikat a polgármester a megválasztásától számított egy hónapon belül írásban határozza meg a Képviselő-testület és az Önkormányzati Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(4) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, a polgármester által meghatározott mértékben, valamint tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(6) Az alpolgármester kizárólag a polgármester helyettesítése során tart fogadóórát.

54. § A jegyző kinevezésére és hivatalvezetéssel kapcsolatos teendőire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén –legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott, szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselője láthatja el.

55. § A jegyző:

- a) szervezi az Önkormányzati Hivatal jogi tájékoztató tevékenységét,
- b) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól,
- c) az Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- d) tájékoztatja a Képviselő-testületet évente a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok ellátásának színvonaláról,
- e) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.
- f) Hetente egy munkanapon – Zánka: szerdán 8,00 órától 12,00 óráig - ügyfélfogadást tart.

14. A Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal

56. § (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melyet Tagyon, Szentantalfa, Balatonszepezd, Óbudavár, Szentjakabfa, Balatoncsicsó, Monoszló Község Önkormányzatával közösen tart fenn.

(2) Az Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített és a polgármester által a Képviselő-testületek elé beterjesztett Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely jelen rendelet 6. függeléke.

15. Az önkormányzatok társulásai

57. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében más települések Képviselő-testületével, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel működik együtt, alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület Szentantalfa, Balatonszepezd, Monoszló, Szentjakabfa, Tagyon, Balatoncsicsó, Óbudavár községek Önkormányzatának Képviselő-testületével Társulást hozott létre az alábbi intézmények fenntartására:

- a) Fogszakorvosi Szolgálat,
- b) Háziiorvosi Szolgálat,
- c) Védőnői Szolgálat.

(4) A Képviselő-testület Balatonszepezd és Monoszló községek Önkormányzatának Képviselő-testületével Társulást hozott létre a Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde intézmény fenntartására.

(5) A Képviselő-testület Tagyon, Szentantalfa, Balatonszepezd, Óbudavár, Szentjakabfa, Balatoncsicsó, Monoszló Község Önkormányzatával, közös fenntartásban Zánkai Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(6) Az önkormányzatok a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozzák meg.

(7) A Képviselő-testület a társulási megállapodásban rögzített szabályok figyelembe vételével szükség szerint együttes ülést tart, amelynek megszervezése és vezetése során a társulásban részt vevő önkormányzatokkal együttműködésre köteles.

58. § A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében további megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

16. Helyi népszavazás

59. §³ A képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást, ha a település választójoggal rendelkező polgárainak legalább 20 % -a kezdeményezte.

17. Az önkormányzat vagyona

60. § (1) Az Önkormányzat tulajdonára, vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A vagyonrendelet kiterjed az Önkormányzat vagyonának vállalkozásba való bevitelére szabályaira is.

61. § A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

62. § Az önkormányzat vállalkozási tevékenységben történő részvételét megelőzően szakértői véleményt kell beszerezni, illetőleg közgazdasági elemzést kell végezni.

18. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

63. § (1) A Képviselő-testület gazdálkodására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

³ Módosította az 5/2017. (V. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. V. 31. napjától.

(2) Az Önkormányzat a költségvetését, és annak végrehajtására vonatkozó szabályait évente külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

19. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

64. § Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

65. § A jegyző által működtetett belső ellenőrzést a Balatonfüredi Többcélú Társulás látja el a jóváhagyott belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

66. § (1) A rendelet 2015. február 20. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az 18/2014. (X. 26.) önkormányzati rendelet

(3) A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

1. melléklet: az önkormányzat szervezeti felépítésének ábrája
2. melléklet: a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke
3. melléklet: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök megnevezése
4. melléklet: szakfeladat-rend
5. melléklet: képzettségi pótléokra jogosító munkakörök megnevezése

(4) A szervezeti és működési szabályzat függelékei:

1. függelék: önkormányzat jelképeinek képi ábrázolását
2. függelék: településismertető, Zánka község főbb adatai
3. függelék: a Képviselő-testület tagjai
4. függelék: a bizottságok tagjai
5. függelék: az Önkormányzat gazdasági programja
6. függelék: Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (ügyrendje), mellékletei és függelékei
7. függelék: a Képviselő-testület munkaterve
8. függelék: önkormányzati rendeletek hatályos jegyzéke.

Filep Miklós sk.
polgármester

Egységes szerkezetbe foglalva
Zánka, 2017. május 22.



Lukács Ágnes sk.
jegyző

Lukács Ágnes
jegyző